

## 关于填报 2018 届预计毕业生学籍有关信息的通知

各学院：

为进一步加强教学管理和档案管理的信息化建设，简化学籍卡信息填报工作，学校自 2015 届毕业生开始，存档用学籍卡采用教务系统直接打印的方式。学籍卡是学生在校期间的学籍档案，将作为重要资料之一放进毕业生个人档案，学籍卡信息的准确性和完备性将影响学生今后一生，请各学院和毕业班学生予以高度重视。对于离校前仍未填报的，将影响其证书的正常发放。请相关学生及时登陆系统进行填报，具体说明如下：

一、**填报要求：**学生须如实、准确填报学籍有关信息，并对所填写内容负责。

二、**填报内容及方式：**2018 届毕业班学生（含延长学年和提前毕业学生）登陆数字化校园，进入选课系统，点击“信息维护”——“个人信息”，填报信息包括：现家庭地址、家庭电话、父亲姓名、父亲工作单位、母亲姓名、母亲工作单位、父亲联系电话（手机）、母亲联系电话（手机）。（注：背景为浅蓝色的均要求填写。）

三、**填报时间：**5 月 25 日 8:00—6 月 4 日 15:00，请各毕业班学生在规定时间内完成信息的填写。

为不影响毕业生各项工作的顺利进行，请各学院务必及时完成这项工作。

